



Università degli Studi di Ferrara

UFFICIO ALTA FORMAZIONE ED ESAMI DI STATO

AVVISO RELATIVO ALLE MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE IN SOPRANNUMERO AI CORSI DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO PER L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO (T.F.A.).

ANNO ACCADEMICO 2011/12

SCADENZA 5 NOVEMBRE 2012

Decreto Rettorale Rep. n. 1303/2012 Prot. n.22755 del 03/10/2012
Pubblicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 22814 – Repertorio n. 189/2012 del 04/10/2012

Art. 1. REQUISITI PER L'ACCESSO	<p>Sono ammessi in soprannumero ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo, senza dover sostenere alcuna prova:</p> <ul style="list-style-type: none">- coloro che hanno superato l'esame di ammissione alle scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (SSIS), che si sono iscritti e che hanno in seguito sospeso la frequenza (<i>D.M. 10/09/2010, n. 249 - art.15 c. 17</i>)- coloro che fossero risultati idonei e in posizione utile nella graduatoria di ammissione alla scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario (SSIS) ai fini di una seconda abilitazione da conseguirsi attraverso la frequenza di un secondo biennio di specializzazione o di uno o più semestri aggiuntivi (<i>D.M. 11/11/2011 - art. 1 c. 19</i>) <p>L'iscrizione in soprannumero potrà essere effettuata esclusivamente per un'unica classe di abilitazione corrispondente a quella per la quale è stata effettuata l'iscrizione alla SSIS e successivamente sospesa o per la quale il candidato è risultato idoneo in graduatoria ai fini di una seconda abilitazione.</p>
Art. 2. DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE	<p>Gli studenti interessati dovranno presentare la domanda di pre-iscrizione utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE accedendo al sito http://studiare.unife.it.</p> <p>Al termine dell'inserimento on-line l'interessato dovrà stampare la domanda di pre-iscrizione e trasmetterla, DEBITAMENTE FIRMATA e in marca da bollo da € 14,62 all'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato improrogabilmente entro e non oltre il giorno 5 NOVEMBRE 2012 unitamente ai seguenti documenti</p> <ol style="list-style-type: none">1. fotocopia di valido documento di identità2. autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 mediante compilazione del moduo allegato al presente avviso:<ul style="list-style-type: none">- della propria posizione SSIS- del titolo di studio- del possesso dei requisiti minimi di accesso alla classe- degli esami superati, con indicazione del SSD, n. cfu o durata (<i>solo per coloro che hanno acquisito i requisiti minimi per l'accesso alla classe al di fuori della laurea autocertificata</i>) <p>La domanda può essere trasmessa:</p> <ul style="list-style-type: none">○ con consegna diretta all'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato – Via Scienze, 41/b - Ferrara (apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 – martedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00) dall'interessato o da persona delegata munita di valido documento di identità dell'interessato (o fotocopia)○ tramite posta al seguente indirizzo:

	<p>Al Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato Via Scienze, 41 /b 44121 FERRARA <u>(ATTENZIONE FA FEDE ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI ARRIVO)</u></p> <p>ATTENZIONE: non verrà accolta alcuna altra modalità di pre-iscrizione diversa da quella on-line e non verranno valutate le richieste di coloro che non avranno trasmesso la domanda, debitamente firmata, in marca da bollo, comprensiva degli allegati richiesti, con le modalità ed entro il termine sopraindicato.</p>
Art. 3. RISULTATI	<p>L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione in soprannumero sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito http://www.unife.it/formazione-postlaurea/tirocini-formativi-attivi/tirocini-formativi-attivi contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito di coloro che avranno superato le prove di ammissione ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo (art. 8 del bando di ammissione ai corsi di tirocinio formativo attivo). <u>Tale pubblicazione sarà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale.</u></p>
Art. 4. MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE	<p>Gli aventi diritto all'iscrizione in soprannumero dovranno effettuare l'immatricolazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON LINE accedendo alla pagina http://studiare.unife.it.</p> <p>Al termine dell'inserimento on-line l'interessato dovrà stampare la domanda di immatricolazione e trasmetterla, DEBITAMENTE FIRMATA, all'<i>Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato</i> improrogabilmente <u>entro e non oltre la scadenza che verrà indicata all'atto della pubblicazione dell'elenco di cui al precedente articolo</u> unitamente ai seguenti documenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • fotocopia di valido documento di identità; • una fotografia formato tessera dello studente • attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione (Vedi articolo CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE e MODALITÀ DI VERSAMENTO) • eventuale richiesta riconoscimento crediti utilizzando l'apposito modulo che sarà disponibile al momento dell'immatricolazione <p>La domanda può essere trasmessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ con consegna diretta all'<i>Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato</i> – <i>Via Scienze, 41/b - Ferrara</i> (apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 – martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) dall'interessato o da persona delegata munita di valido documento di identità dell'interessato (o fotocopia) ○ tramite posta al seguente indirizzo: Al Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato Via Scienze, 41 /b 44121 FERRARA <u>(ATTENZIONE FA FEDE ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI ARRIVO)</u> <p>ATTENZIONE: non verrà accolta alcuna altra modalità di immatricolazione diversa da quella on-line e non verranno iscritti al corso coloro che non avranno consegnato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, <u>con le modalità ed entro il termine sopraindicato.</u></p>
Art. 5. AUTOCERTIFICAZIONI	<p>L'Università procederà al controllo di tutte le autocertificazioni presentate <u>ai fini della verifica dei requisiti per l'ammissione in soprannumero.</u> Se in seguito ai predetti controlli verranno riscon</p>

	<p>La rinuncia o l'abbandono volontario della frequenza al corso esclude il rimborso di quanto versato.</p>
Art. 7. MODALITÀ DI VERSAMENTO	<p>Per procedere al pagamento occorre utilizzare esclusivamente una delle seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ON-LINE mediante carta di credito (circuiti Visa o Mastercard) anche non di proprietà dello studente; 2. mediante VERSAMENTO presso qualunque Agenzia Unicredit Banca utilizzando <u>esclusivamente</u> l'apposita DISTINTA di versamento che potrà essere stampata solo al termine dell'inserimento della domanda di iscrizione on line. (collegandosi all'indirizzo https://locator.unicredit.it/it/ è possibile ricercare l'agenzia UNICREDIT più vicina) <p>Le ISTRUZIONI per il pagamento sono consultabili alla pagina http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni</p> <p>Il riscontro dell'avvenuto versamento dovrà essere conservato a cura dello studente poiché unico documento attestante l'iscrizione.</p>
Art. 8. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	<p>La frequenza dei corsi TFA è incompatibile con l'iscrizione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corsi di dottorato di ricerca; - qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.
Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>
Art. 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<p>Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Anna Chiarelli – Responsabile della Ripartizione Post Laurea.</p>

IL RETTORE